



Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny			
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov			
POŽIADAVKA NA REKVALIFIKÁCIU (REPAS+)			
realizovanú podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („požiadavka“)			
POŽIADAVKA NA REKVALIFIKÁCIU ČASŤ A – vyplní uchádzač o zamestnanie			
1. Uchádzač o zamestnanie			
Priezvisko		Meno	Titul
Trvalý/prechodný* pobyt – adresa (obec)		Ulica, číslo	PSČ
Rodné číslo	Číslo OP/ID karta	E-mailová adresa	Telefonický kontakt
2. Požadovaná rekvalifikácia			
Názov rekvalifikačného kurzu			
3. Ostatné údaje			
V priebehu predchádzajúcich 5 rokov mi úrad práce, sociálnych vecí a rodiny <input type="checkbox"/> uhradil rovnaké vzdelávanie/rekvalifikáciu <input type="checkbox"/> uhradil iné vzdelávanie/rekvalifikáciu <input type="checkbox"/> neuhradil žiadne vzdelávanie/rekvalifikáciu			
4. Zdôvodnenie požiadavky na rekvalifikáciu			
5. Prehlásenie uchádzača o zamestnanie			
1. Uchádzač o zamestnanie svojim podpisom potvrdzuje, že pri výbere rekvalifikácie zohľadnil hospodárnosť a efektívnosť výdavkov na príspevok na rekvalifikáciu v hodnote kurzovného.			
2. Uchádzač o zamestnanie berie na vedomie, že pred zabezpečením rekvalifikácie je povinný uzatvoriť s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny dohodu o poskytnutí príspevkov súvisiacich s rekvalifikáciou.			
3. Uchádzač o zamestnanie svojim podpisom potvrdzuje, že si prečítal „Základné informácie pre uchádzača o zamestnanie“ a súhlasí s ich obsahom.			
6. Podpis uchádzača o zamestnanie			
Dátum		Podpis	

* Vyberte relevantnú možnosť



POŽIADAVKA NA REKVALIFIKÁCIU ČASŤ B – vyplní poskytovateľ rekvalifikácie			
1. Poskytovateľ rekvalifikácie			
Právnická osoba (PO)/Fyzická osoba (FO)* – Obchodné meno Ing. Ján Macko Autoškola ŠVÁBY			
Sídlo PO/Miesto podnikania FO ¹ – Obec Prešov		Ulica, číslo Orechová 13385/1	PSČ 08001
IČO 41996020		IČ DPH ¹ SK1074740172	DIČ 1074740172
2. Mám záujem zrealizovať rekvalifikáciu pre uchádzača o zamestnanie			
Priezvisko		Meno	Titul
Trvalý/prechodný* pobyt – adresa (obec)		Ulica, číslo	PSČ
3. Špecifikácia rekvalifikácie			
Názov rekvalifikačného kurzu			
Celkový rozsah rekvalifikácie (v hod.; 1 hod. v rozsahu 45/60 ² minút)	z toho 45 min. hodín	z toho 60 min. hodín	Platiteľ DPH ³ <input checked="" type="checkbox"/> * áno <input type="checkbox"/> * nie
Počet hodín rekvalifikácie realizovaných prezenčnou formou:		Počet hodín rekvalifikácie realizovaných dištančnou (e-learningovou) formou:	
Počet dní rekvalifikácie spolu:	z toho počet dní rekvalifikácie realizovaných prezenčnou formou:	z toho počet dní rekvalifikácie realizovaných dištančnou formou:	
Konečná cena ⁴ za osobohodinu ⁵ v eur (s presnosťou na 2 desatinné miesta)	Konečná predpokladaná maximálna cena ⁴ kurzovného ⁶ v eur (s presnosťou na 2 desatinné miesta)		
Predpokladaný dátum začiatku rekvalifikácie	Predpokladaný dátum ukončenia rekvalifikácie		
Predpokladané miesto realizácie rekvalifikácie ⁷ <input type="checkbox"/> * v rámci územia Bratislavského samosprávneho kraja <input checked="" type="checkbox"/> * mimo územia Bratislavského samosprávneho kraja			

¹ Vyplňa len platiteľ DPH

² Poskytovateľ rekvalifikácie uvedie celkový rozsah rekvalifikácie; v prípade, ak má poskytovateľ rekvalifikácie zo zákona stanovenú rozdielnu vyučovaciu hodinu na teóriu a prax, uvedie tak aj rozsah hodín.

³ Pri poskytovaní príspevku na kurzovné na rekvalifikáciu sa neuplatňuje oslobodenie od dane z pridanej hodnoty podľa § 31 ods. 1 písm. c) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

⁴ Platiteľ DPH uvádza sumu s DPH a neplatiteľ DPH uvádza sumu, ktorá je pre neho konečná.

⁵ V prípade, ak je konečná cena za osobohodinu v rozsahu 45 min. odlišná od konečnej ceny za osobohodinu v rozsahu 60 min., uvedie sa konečná cena za osobohodinu, ktorá sa vypočíta ako priemer týchto cien. V prípade kombinovaného rozsahu osobohodín (45 min. aj 60 min. osobohodiny), poskytovateľ rekvalifikácie **priloží k požiadavke na rekvalifikáciu aj výpočet konečnej ceny** za osobohodinu v eur).

⁶ Konečná predpokladaná maximálna cena kurzovného sa vypočíta vynásobením konečnej ceny za osobohodinu a celkového rozsahu rekvalifikácie (v hod.).

⁷ V prípade realizácie rekvalifikačného kurzu na území Bratislavského samosprávneho kraja bude požiadavka na rekvalifikáciu zamietnutá z dôvodu územnej neoprávnenosti.

* Vyberte relevantnú možnosť



Vydaná akreditácia/osvedčenie/oprávnenie/registrácia/súhlasné stanovisko na rekvalifikáciu <input checked="" type="checkbox"/> * áno / <input type="checkbox"/> * nie		Číslo (označenie) vydanej akreditácie/osvedčenia/oprávnenia/registrácie/súhlasné stanovisko
Dátum vydania akreditácie/osvedčenia/oprávnenia/registrácie/súhlasného stanoviska ⁸	Dátum ukončenia platnosti akreditácie/osvedčenia/oprávnenia/registrácie/súhlasného stanoviska ⁹	
Akreditáciu/osvedčenie/oprávnenie/registráciu/súhlasné stanovisko vydal: <input type="checkbox"/> * Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR <input type="checkbox"/> * Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR <input type="checkbox"/> * Ministerstvo vnútra SR <input checked="" type="checkbox"/> * Iná inštitúcia– uviesť: Okresný úrad Prešov, Odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií, Nám. Mieru 3, Prešov <input type="checkbox"/> vydaná akreditácia/osvedčenie/oprávnenie/registrácia podľa osobitných predpisov – uviesť <input type="checkbox"/> vydané súhlasné stanovisko sektorovej rady alebo stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie – uviesť Poskytovateľ rekvalifikácie je povinný predložiť k požiadavke čitateľnú kópiu akreditácie/osvedčenia/oprávnenia/registrácie/súhlasného stanoviska sektorovej rady alebo stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie.		
4. Prehlásenie poskytovateľa rekvalifikácie		
1. Poskytovateľ rekvalifikácie vydáva toto potvrdenie na žiadosť uchádzača o zamestnanie pre potreby úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.		
2. Poskytovateľ rekvalifikácie vyhlasuje, že cena za rekvalifikáciu uvedená v potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie je primeraná, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase.		
3. Poskytovateľ rekvalifikácie svojím podpisom potvrdzuje, že si prečítal „Základné informácie pre poskytovateľa rekvalifikácie“ a súhlasí s ich obsahom.		
5. Podpis poskytovateľa rekvalifikácie		
Dátum vystavenia potvrdenia	Zodpovedný zamestnanec poskytovateľa rekvalifikácie, ktorý vystavil toto potvrdenie (titul, meno a priezvisko)	Odtlačok pečiatky poskytovateľa rekvalifikácie a podpis
	Telefonický kontakt	

⁸ V prípade, ak bola platnosť pôvodne vydaného dokladu predĺžená, uvedie sa dátum, ktorým bolo predĺženie potvrdené

⁹ Dátum ukončenia platnosti akreditácie/osvedčenia/oprávnenia/registrácie musí byť väčší alebo rovný ako predpokladaný dátum ukončenia rekvalifikácie (najneskorší dátum ukončenia platnosti: *predpokladaný dátum začiatku rekvalifikácie + 15 kalendárnych dní + počet dní rekvalifikácie*).

* Vyberte relevantnú možnosť

Príloha č. 1 Požiadavky na rekvifikáciu

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov			
VYHLÁSENIE			
Uchádzač o zamestnanie/Žiadateľ			
Priezvisko		Meno	Titul
Trvalý/prechodný pobyt ¹ – adresa (obec)		Ulica, číslo	PSČ
Rodné číslo	Číslo OP/ID karta	E-mailová adresa	Telefonický kontakt
vyhlasujem, že			
a) som pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť ,			
b) nie som v konkurze, v likvidácii alebo nútenej správe,			
c) nemám evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru.			
IČO²		DIČ³	
<p>Týmto vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a v prípade uvedenia nepravdivých údajov som si vedomý(á) právnych následkov podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a § 221, § 225, § 261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.</p> <p>Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie, že v prípade preukázania nepravdivých údajov uvedených v tomto vyhlásení je poskytovateľ príspevkov (úrad práce, sociálnych vecí a rodiny) povinný odo mňa požadovať vrátenie poskytnutých finančných príspevkov v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s následnou sankciou podľa § 31 ods. 6 citovaného zákona.</p>			
Dátum		Podpis	

¹ Vyberte relevantnú možnosť

² Uviest' všetky IČO, ktoré boli pridelené v čase prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti

³ Uviest' všetky DIČ, ktoré boli pridelené v čase prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti

Príloha č. 2 Požiadavky na rekvalifikáciu

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov			
VYHLÁSENIE			
Uchádzač o zamestnanie/Žiadateľ			
Priezvisko		Meno	Titul
Trvalý/prechodný pobyt ¹ – adresa (obec)		Ulica, číslo	PSC
Rodné číslo	Číslo OP/ID karta	E-mailová adresa	Telefonický kontakt
vyhlasujem, že pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny som neprevádzkoval alebo nevykonával samostatnú zárobkovú činnosť.			
Týmto vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a v prípade uvedenia nepravdivých údajov som si vedomý(á) právnych následkov podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a § 221, § 225, § 261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.			
Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie, že v prípade preukázania nepravdivých údajov uvedených v tomto vyhlásení je poskytovateľ príspevkov (úrad práce, sociálnych vecí a rodiny) povinný odo mňa požadovať vrátenie poskytnutých finančných príspevkov v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s následnou sankciou podľa § 31 ods. 6 citovaného zákona.			
Dátum		Podpis	

¹Vyberte relevantnú možnosť



Základné informácie pre uchádzača o zamestnanie

Uchádzač o zamestnanie (ďalej len „UoZ“), ktorý má problém uplatniť sa na trhu práce, si môže zvoliť druh pracovnej činnosti, na ktorú sa chce rekvalifikovať a poskytovateľa rekvalifikácie, ktorý rekvalifikáciu zrealizuje.

Nie je možné, aby si UoZ zvolil rovnakú rekvalifikáciu, na akú mu v priebehu predchádzajúcich 5 rokov uhradil úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad práce“) príspevok na rekvalifikáciu v zmysle § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) alebo rovnaké vzdelávanie a prípravu pre trh práce v zmysle § 46 zákona o službách zamestnanosti.

Rekvalifikácia je príprava UoZ na uplatnenie sa na trhu práce s cieľom nadobudnutia vedomostí, schopností a zručností v rekvalifikačnom kurze, ktorý zrealizuje poskytovateľ rekvalifikácie, ktorého si vybral UoZ. Na účely REPAS+ sa za rekvalifikáciu nepovažujú rekvalifikačné kurzy na rozvoj komunikačných, počítačových, manažérskych, sociálnych, podnikateľských a jazykových kompetencií. Úrad práce pre UoZ rekvalifikáciu nevyhľadáva a ani nezabezpečuje komunikáciu s poskytovateľom rekvalifikácie.

Rekvalifikáciu je možné absolvovať len na území Slovenskej republiky okrem Bratislavského samosprávneho kraja. Poskytovateľ rekvalifikácie bude akceptovaný len v prípade, ak preukáže, že má vydanú akreditáciu/osvedčenie/oprávnenie/registráciu na vzdelávací program v zmysle legislatívy platnej na území Slovenskej republiky alebo má vydané súhlasné stanovisko sektorovej rady alebo stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie.

UoZ si sám z verejne dostupných rekvalifikačných kurzov vyberie konkrétnu rekvalifikáciu, o ktorú má záujem, a predloží úradu práce požiadavku na rekvalifikáciu (ďalej len „požiadavka“) na predpísanom formulári, vrátane príloh.

Požiadavka má dve hlavné časti:

- časť A, ktorú vyplní UoZ,
- časť B, ktorú na žiadosť UoZ vyplní a potvrdí vybraný poskytovateľ rekvalifikácie,

Prílohou požiadavky sú dve vyhlásenia, z ktorých UoZ vyplní len jedno, v závislosti od toho, či pred zaradením do evidencie UoZ prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť, alebo neprevádzkoval alebo nevykonával samostatnú zárobkovú činnosť.

Podmienkou na poskytnutie príspevkov súvisiacich s rekvalifikáciou v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti žiadateľovi, ktorým je UoZ, ktorý pred zaradením do evidencie UoZ prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku poistného na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním požiadavky,
- d) nemá voči úradu finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru.

Splnenie podmienok podľa odseku 7 písm. a) až d) zisťuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce. Splnenie podmienok podľa bodu a) až c) môže preukázať aj žiadateľ. Splnenie podmienok uvedených v bodoch e) a f) UoZ preukáže vyhlásením (príloha č. 1 tejto požiadavky).

V prípade, ak UoZ pred zaradením do evidencie UoZ neprevádzkoval alebo nevykonával samostatnú zárobkovú činnosť, je povinný preukázať túto skutočnosť vyhlásením (príloha č. 2 tejto požiadavky).

Úrad práce nepodporuje prostredníctvom príspevkov súvisiacich s rekvalifikáciou rekvalifikačné kurzy zamerané na získanie vodičského oprávnenia typu B. Úrad práce podporuje prostredníctvom príspevkov súvisiacich s rekvalifikáciou rekvalifikačné kurzy realizované prezenčnou alebo kombinovanou formou, v ktorej prevláda prezenčná forma. V prípade kombinovanej formy je možné rekvalifikačný kurz akceptovať len vtedy, ak časť rekvalifikačného kurzu realizovaná prezenčnou formou tvorí viac ako 50 %.

Ak má UoZ záujem o rekvalifikáciu, je povinný úradu práce predložiť kompletne vyplnenú požiadavku v dostatočnom časovom predstihu s ohľadom na predpokladaný začiatok rekvalifikácie tak, aby mal úrad práce časový priestor na jej administratívne spracovanie a posúdenie.

Po predložení požiadavky úrad práce požiadavku posúdi, keďže na uplatnenie príspevkov súvisiacich s rekvalifikáciou nie je právny nárok. Každá požiadavka je posudzovaná individuálne s ohľadom na dodržanie stanovených podmienok a s prihliadnutím na regionálny a finančný aspekt. Súčasťou posúdenia úradom práce je aj zhodnotenie rekvalifikácie so zohľadnením potrieb trhu práce a preverenie, či suma uvedená na potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie spĺňa stanovené maximálne cenové limity. Bez splnenia týchto základných podmienok úrad práce požiadavku neschváli.

Ak úrad práce požiadavku schváli, uzatvorí s UoZ dohodu o poskytnutí príspevkov súvisiacich s rekvalifikáciou (ďalej len „dohoda“). Za oprávnené príspevky súvisiace s rekvalifikáciou sa považuje príspevok na rekvalifikáciu v hodnote kurzovného (ďalej len „príspevok na kurzovné“) a príspevok na pokrytie časti nákladov spojených s účasťou na rekvalifikačnom kurze – cestovné a stravné (ďalej len „príspevok na cestovné a stravné“ a spolu s príspevkom na kurzovné ďalej aj „príspevky“).



Príspevok na kurzovné je maximálne v **hodnote kurzovného** uvedeného v časti B požiadavky a príspevok na cestovné a stravné je vo výške 4,64 € za každý absolvovaný deň rekvalifikačného kurzu, v prípade, ak bol realizovaný prezenčnou formou. **Bez uzatvorenia dohody nie je možné príspevky UoZ poskytnúť.**

Následne po uzatvorení dohody **úrad práce vystaví UoZ REPAS+**, ktorý UoZ predloží poskytovateľovi rekvalifikácie pred začiatkom rekvalifikácie. **REPAS+ je potvrdením, že úrad práce poskytne UoZ príspevok na kurzovné na rekvalifikáciu, ktorú zrealizuje poskytovateľ rekvalifikácie.**

Po absolvovaní rekvalifikácie **úrad práce uhradí UoZ príspevky, ak:**

- **UoZ v zmysle uzatvorenej dohody nastúpi na rekvalifikáciu v termíne predpokladaného začiatku rekvalifikácie**, ktorý uviedol poskytovateľ rekvalifikácie v časti B požiadavky, resp. **najneskôr do 15 kalendárnych dní** od predpokladaného dátumu začiatku rekvalifikácie, v prípade, ak nebude možné zrealizovať rekvalifikáciu v predpokladanom termíne,
- **UoZ nenastúpi na rekvalifikáciu skôr ako v termíne predpokladaného začiatku rekvalifikácie** uvedenom v časti B požiadavky,
- **UoZ bude vedený v evidencii UoZ počas celej doby realizácie rekvalifikácie,**
- **miesto realizácie rekvalifikácie bude na území Slovenskej republiky okrem Bratislavského samosprávneho kraja,**
- **UoZ úspešne ukončí rekvalifikáciu,**
- **UoZ predloží do podateľne úradu práce alebo na oddelenie poradenstva a vzdelávania najneskôr do 15 kalendárnych dní od ukončenia, resp. predčasného ukončenia rekvalifikácie žiadosť o úhradu príspevkov súvisiacich s rekvalifikáciou a podporné doklady v zmysle dohody, ktorú uzatvoril s úradom práce. Súčasťou predloženej žiadosti je aj potvrdenie poskytovateľa rekvalifikácie o počte absolvovaných dní rekvalifikačného kurzu a mieste realizácie rekvalifikácie, ktoré slúži na určenie výšky príspevku na cestovné a stravné a ktoré pre UoZ na jeho žiadosť vyplní poskytovateľ rekvalifikácie.**

Úrad práce uhradí UoZ príspevky v alikvotnej výške za absolvovanú časť rekvalifikácie, ak UoZ predčasne ukončí rekvalifikáciu z dôvodov vymedzených v:

- **§ 36 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti písm.:**
 - a) vznik pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu, a
 - b) vznik oprávnenia prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosťalebo
- **§ 36 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti písm.:**
 - a) ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania manžela alebo ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania neumožňujú zabezpečiť sprevádzanie dieťaťa do desiatich rokov veku do predškolského zariadenia alebo do školy, a
 - b) zdravotný stav UoZ posúdený podľa § 19 ods. 1,
 - c) dočasná pracovná neschopnosť UoZ, ktorej začiatok a skončenie sa úradu práce preukazuje potvrdením o dočasnej pracovnej neschopnosti do troch pracovných dní odo dňa vystavenia potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti a pracovným dňom nasledujúcim po skončení dočasnej pracovnej neschopnosti; skončenie dočasnej pracovnej neschopnosti preukazuje UoZ osobne,
 - d) zdravotný stav blízkych osôb, ktorý si na základe písomného vyjadrenia ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutia zdravotníckeho zariadenia vyžaduje osobnú starostlivosť, ošetrovanie alebo sprevádzanie; písomné vyjadrenie ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutie zdravotníckeho zariadenia o začatí osobnej starostlivosti alebo ošetrovania predkladá UoZ do troch pracovných dní odo dňa vystavenia písomného vyjadrenia ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutia zdravotníckeho zariadenia, písomné vyjadrenie ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutie zdravotníckeho zariadenia o skončení osobnej starostlivosti alebo ošetrovania predkladá UoZ nasledujúci pracovný deň po skončení osobnej starostlivosti alebo ošetrovania a doklad o sprevádzaní predkladá UoZ nasledujúci pracovný deň po skončení sprevádzania.
 - e) výkon dobrovoľnej vojenskej prípravy podľa osobitného predpisu, vykonávanie pravidelného cvičenia alebo plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky počas zaradenia do aktívnych záloh podľa osobitného predpisu, ktorých začatie a skončenie sa úradu práce preukazuje najneskôr jeden pracovný deň pred ich začatím a tri pracovné dni po ich skončení,
 - f) iné dôvody, ktorých vážnosť posudzuje úrad práce.
- **Ak UoZ predčasne ukončí rekvalifikáciu bez dôvodov vymedzených v § 36 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti písm. a) a písm. b) alebo § 36 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, úrad práce je povinný postupovať v súlade so zákonom o službách zamestnanosti a zákonom o správnom konaní a v tomto prípade UoZ príspevky neposkytne.**
- **V prípade, ak UoZ predčasne ukončí rekvalifikáciu z dôvodu nástupu do pracovného pomeru k zamestnávateľovi, alebo začatia prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti, môže po dohode s poskytovateľom rekvalifikácie dokončiť rekvalifikačný kurz, avšak úrad práce uhradí UoZ príspevky len v alikvotnej výške (len za obdobie pokiaľ bol UoZ vedený v evidencii UoZ).**

Po splnení všetkých podmienok **úrad práce uhradí UoZ príspevok na kurzovné na bankový účet vo formáte IBAN uvedený na faktúre**, ktorú vystavil poskytovateľ rekvalifikácie a v žiadosti o úhradu príspevkov súvisiacich s rekvalifikáciou (UoZ predloží úradu práce splnomocnenie na tento úkon) a príspevok na cestovné a stravné na bankový účet vo formáte IBAN, resp. poštovú poukážku, uvedenú v žiadosti o úhradu príspevkov súvisiacich s rekvalifikáciou.

V prípade nedodržania základných pravidiel realizácie rekvalifikácie stratí REPAS+ platnosť a úrad práce príspevky UoZ neposkytne.



Základné informácie pre poskytovateľa rekvalifikácie

Rekvalifikácia je príprava uchádzača o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) na uplatnenie sa na trhu práce s cieľom nadobudnutia vedomostí, schopností a zručností vo rekvalifikačnom kurze, ktorý zrealizuje poskytovateľ rekvalifikácie, ktorého si vybral UoZ. Na účely REPAS+ sa za rekvalifikáciu nepovažujú rekvalifikačné kurzy na rozvoj komunikačných, počítačových, manažérskych, sociálnych, podnikateľských a jazykových kompetencií. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad práce“) pre UoZ rekvalifikáciu nevyhľadáva a ani nezabezpečuje komunikáciu s poskytovateľom rekvalifikácie.

Rekvalifikáciu je možné absolvovať len na území Slovenskej republiky **okrem Bratislavského samosprávneho kraja**. Poskytovateľ rekvalifikácie bude akceptovaný len v prípade, ak preukáže, že má vydanú akreditáciu/osvedčenie/oprávnenie/registráciu na vzdelávací program v zmysle legislatívy platnej na území Slovenskej republiky alebo má vydané súhlasné stanovisko sektorovej rady alebo stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie. Dátum ukončenia platnosti akreditácie/osvedčenia/oprávnenia/registrácie/súhlasného stanoviska sektorovej rady alebo stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie musí byť väčší alebo rovný ako predpokladaný dátum začiatku rekvalifikácie + 15 kalendárnych dní + počet dní rekvalifikácie.

UoZ si z verejne dostupných rekvalifikačných kurzov vyberie konkrétnu rekvalifikáciu, o ktorú má záujem, a predloží úradu práce požiadavku na rekvalifikáciu (ďalej len „požiadavka“) na predpísanom formulári. V prípade záujmu poskytovateľa rekvalifikácie o zrealizovanie rekvalifikácie pre UoZ, poskytovateľ rekvalifikácie vyplní časť B formulára požiadavky.

Súčasťou časti B požiadavky je cena za osobohodinu, ktorú tvorí kurzovné, ktoré môže zahŕňať: odmenu lektora, prenájom priestorov s vybavením, vrátenie energií a ostatnej réžie, nevyhnutné učebné pomôcky, prípravu, cestovné, stravné a ubytovanie pre lektora, občerstvenie UoZ a prípadne iné typy výdavkov bezprostredne súvisiacich s rekvalifikáciou. Celková cena za osobohodinu rekvalifikácie nezahŕňa cestovné, stravné a ubytovanie UoZ. V prípade, ak sa vyžaduje absolvovanie záverečnej skúšky, ktorá je spoplatnená a ktorá bola zahrnutá do ceny za osobohodinu, nie je možné navyšovať predpokladanú maximálnu cenu kurzovného v prípade, ak UoZ nezložil záverečnú skúšku v riadnom termíne a z toho dôvodu ju bude opakovať. **Poskytovateľ rekvalifikácie stanoví cenu kurzovného tak, aby bola primeraná, t.j. zodpovedala obvyklým cenám v danom mieste a čase.**

Úrad práce **nepodporuje** prostredníctvom príspevkov súvisiacich s rekvalifikáciou rekvalifikačné kurzy zamerané na **získanie vodičského oprávnenia typu B**. Úrad práce **podporuje** prostredníctvom príspevkov súvisiacich s rekvalifikáciou rekvalifikačné kurzy realizované **prezenčnou alebo kombinovanou formou, v ktorej prevláda prezenčná forma**. V prípade kombinovanej formy je možné rekvalifikačný kurz akceptovať len vtedy, ak časť rekvalifikačného kurzu realizovaná prezenčnou formou tvorí viac ako 50 %.

UoZ je povinný predložiť úradu práce kompletne vyplnenú požiadavku y dostatočnom časovom predstihu s ohľadom na predpokladaný začiatok rekvalifikácie tak, aby mal úrad práce časový priestor na jej administratívne spracovanie a posúdenie.

Úrad práce **zhodnotí** požiadavku a preverí, či suma uvedená na potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie **splňa stanovené maximálne cenové limity, resp. či sa uplatňuje reálna cena na trhu pri špecializovaných kurzoch. V prípade uplatnenia reálnej ceny na trhu je poskytovateľ rekvalifikácie povinný predložiť k požiadavke prieskum trhu (pozostávajúci minimálne z 2 ďalších cenových ponúk). Každá požiadavka je posudzovaná individuálne s ohľadom na dodržanie stanovených podmienok a s prihliadnutím na regionálny a finančný aspekt. Ak úrad práce požiadavku schváli, uzatvorí s UoZ dohodu o poskytnutí príspevkov súvisiacich s rekvalifikáciou.**

Následne **úrad práce vystaví pre UoZ REPAS+,** ktorý UoZ predloží poskytovateľovi rekvalifikácie pred začiatkom rekvalifikácie. **REPAS+ je potvrdením, že úrad práce poskytne UoZ príspevok na rekvalifikáciu v hodnote kurzovného (ďalej len „príspevok na kurzovné“), ktorú zrealizuje poskytovateľ rekvalifikácie.**

Po úspešnom absolvovaní rekvalifikácie **úrad práce poskytne UoZ príspevok na kurzovné** a príspevok na pokrytie časti nákladov spojených s účasťou na rekvalifikačnom kurze – cestovné a stravné (ďalej len „príspevok na cestovné a stravné“ a spolu s príspevkom na kurzovné ďalej aj „príspevky“). Príspevok na cestovné a stravné úrad práce uhradí UoZ za každý absolvovaný deň rekvalifikačného kurzu, v prípade, ak bol realizovaný prezenčnou formou. Na určenie výšky príspevku na cestovné a stravné **UoZ predloží poskytovateľovi rekvalifikácie formulár potvrdenia o počte absolvovaných dní rekvalifikačného kurzu a mieste realizácie rekvalifikácie, ktorý na žiadosť UoZ poskytovateľ rekvalifikácie vyplní.**

Úrad práce uhradí UoZ príspevok na kurzovné na základe predloženia potvrdenia poskytovateľa rekvalifikácie o absolvovaní rekvalifikačného kurzu a faktúry za zrealizovanú rekvalifikáciu, ktoré UoZ odovzdá **do podateľne úradu práce alebo na oddelenie poradenstva a vzdelávania najneskôr do 15 kalendárnych dní od ukončenia, resp. predčasného ukončenia rekvalifikácie. Po splnení všetkých podmienok úrad práce uhradí UoZ príspevok na kurzovné na číslo účtu uvedené na faktúre, ktorú vystaví poskytovateľ rekvalifikácie a v žiadosti o úhradu príspevkov súvisiacich s rekvalifikáciou (UoZ predloží úradu práce splnomocnenie na tento úkon).**

Pre uplatnenie REPASu+ na poskytnutie príspevku na kurzovné je potrebné, aby:

1. Poskytovateľ rekvalifikácie:

- zrealizoval rekvalifikáciu v predpokladanom termíne a rozsahu, ktorý uviedol v potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie,
- zrealizoval rekvalifikáciu na území Slovenskej republiky okrem Bratislavského samosprávneho kraja,
- začal realizovať rekvalifikáciu najneskôr do 15 kalendárnych dní od predpokladaného dátumu začiatku rekvalifikácie, v prípade, ak nebude možné zrealizovať rekvalifikáciu v predpokladanom termíne,
- určil termín ukončenia rekvalifikácie so zohľadnením rozsahu rekvalifikácie v nadväznosti na stanovený začiatok v stanovenom termíne,
- po ukončení rekvalifikácie vystavil UoZ potvrdenie poskytovateľa rekvalifikácie o absolvovaní rekvalifikačného kurzu najneskôr do 10 kalendárnych dní od ukončenia rekvalifikácie,
- po ukončení, resp. predčasnom ukončení rekvalifikácie vyplnil pre UoZ formulár potvrdenia o počte absolvovaných dní rekvalifikačného kurzu a mieste realizácie rekvalifikácie,
- po ukončení rekvalifikácie, ktoré bolo zapríčinené z nepredvídateľných dôvodov na strane poskytovateľa rekvalifikácie vystavil UoZ potvrdenie, ako prílohu k faktúre, preukazujúce dôvod neabsolvovania dohodnutého rozsahu rekvalifikácie, skutočne absolvovaný počet hodín rekvalifikácie a termín absolvovanej časti rekvalifikácie,



- h) po predčasnom ukončení rekvalifikácie vystavil UoZ potvrdenie, ako prílohu k faktúre, preukazujúce skutočne absolvovaný počet hodín rekvalifikácie a termín absolvovanej časti rekvalifikácie,
- i) po ukončení alebo predčasnom ukončení rekvalifikácie vystavil UoZ faktúru za zrealizovanú rekvalifikáciu, najneskôr do 10 kalendárnych dní od ukončenia alebo predčasného ukončenia rekvalifikácie,
Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä: identifikácia UoZ a poskytovateľa rekvalifikácie, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa rekvalifikácie. Poskytovateľ rekvalifikácie vystaví účtovné doklady v rozsahu podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- j) vo faktúre, ktorú vystavil, uviedol rozsah rekvalifikácie (v hod.), dátum začiatku a ukončenia rekvalifikácie, číslo REPASu+, ku ktorému sa faktúra vzťahuje a ktoré môže byť uvedené aj ako číslo objednávky. Poskytovateľ rekvalifikácie má povinnosť vo faktúre uviesť popis poskytnutej služby za ktorú si fakturuje finančné prostriedky, to znamená, že uvedie, že fakturuje za vzdelávacie služby, resp. za kurzovné za zrealizovaný rekvalifikačný kurz, resp. synonymá alebo analogické popisy tohto textu,
- k) akceptoval, že úrad práce uhradí UoZ príspevok na kurzovné na číslo účtu vo formáte IBAN uvedené na faktúre a v žiadosti o úhradu príspevkov súvisiacich s rekvalifikáciou, do 30 kalendárnych dní od jej doručenia na úrad práce. V prípade, ak úrad práce zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, lehota na vyplatenie príspevku neplatí, a to až do odstránenia zistených nezrovnalostí.

2. UoZ:

- a) bol vedený v evidencii UoZ počas celej doby realizácie rekvalifikácie,
- b) úspešne ukončil rekvalifikáciu,
- c) predložil úradu práce žiadosť o úhradu príspevkov a podporné doklady v zmysle dohody, ktorú uzatvoril s úradom práce.

Úrad práce uhradí UoZ príspevok na kurzovné v alikvotnej výške za absolvovanú časť rekvalifikácie, ak UoZ predčasne ukončí rekvalifikáciu z dôvodov vymedzených v:

- § 36 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) písm.:

- a) vznik pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu, a
- b) vznik oprávnenia prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť alebo

- § 36 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti písm.:

- a) ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania manžela alebo ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania neumožňujú zabezpečiť sprevádzanie dieťaťa do desiatich rokov veku do predškolského zariadenia alebo do školy,
- b) a zdravotný stav UoZ posúdený podľa § 19 ods. 1,
- c) dočasná pracovná neschopnosť UoZ, ktorej začiatok a skončenie sa úradu práce preukazuje potvrdením o dočasnej pracovnej neschopnosti do troch pracovných dní odo dňa vystavenia potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti a pracovným dňom nasledujúcim po skončení dočasnej pracovnej neschopnosti; skončenie dočasnej pracovnej neschopnosti preukazuje UoZ osobne,
- d) zdravotný stav blízkych osôb, ktorý si na základe písomného vyjadrenia ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutia zdravotníckeho zariadenia vyžaduje osobnú starostlivosť, ošetrovanie alebo sprevádzanie; písomné vyjadrenie ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutie zdravotníckeho zariadenia o začatí osobnej starostlivosti alebo ošetrovania predkladá UoZ do troch pracovných dní odo dňa vystavenia písomného vyjadrenia ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutia zdravotníckeho zariadenia, písomné vyjadrenie ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutie zdravotníckeho zariadenia o skončení osobnej starostlivosti alebo ošetrovania predkladá UoZ nasledujúci pracovný deň po skončení osobnej starostlivosti alebo ošetrovania a doklad o sprevádzaní predkladá UoZ nasledujúci pracovný deň po skončení sprevádzania.
- e) výkon dobrovoľnej vojenskej prípravy podľa osobitného predpisu, vykonávanie pravidelného cvičenia alebo plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky počas zaradenia do aktívnych záloh podľa osobitného predpisu, ktorých začatie a skončenie sa úradu preukazuje najneskôr jeden pracovný deň pred ich začatím a tri pracovné dni po ich skončení,
- f) iné dôvody, ktorých vážnosť posudzuje úrad práce.

V prípade, ak UoZ predčasne ukončí rekvalifikáciu z dôvodu nástupu do pracovného pomeru k zamestnávateľovi, alebo začatia prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti, môže po dohode s poskytovateľom rekvalifikácie dokončiť rekvalifikačný kurz, avšak úrad práce uhradí UoZ príspevok na kurzovné len v alikvotnej výške (za obdobie pokiaľ bol UoZ vedený v evidencii UoZ).

UoZ je povinný bezodkladne od predčasného ukončenia rekvalifikácie z dôvodov vymedzených v § 36 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti písm. a) a písm. b) alebo § 36 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi rekvalifikácie. V takom prípade je poskytovateľ rekvalifikácie oprávnený vystaviť faktúru len v alikvotnej výške za absolvovanú časť rekvalifikácie. Poskytovateľ rekvalifikácie je povinný k tejto faktúre vystaviť UoZ potvrdenie preukazujúce skutočne absolvovaný počet hodín rekvalifikácie a termín absolvovanej časti rekvalifikácie, spolu s výpočtom fakturovanej sumy. Ak nebude výpočet fakturovanej sumy v súlade s údajmi v potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie a relevantných dokladoch, ktoré UoZ predloží úradu práce, úrad práce príspevok na kurzovné UoZ neposkytne. Úrad príspevok na kurzovné UoZ neposkytne ani v prípade nedodržania tohto postupu.

V prípade nedodržania základných pravidiel realizácie rekvalifikácie stratí REPAS+ platnosť a príspevok na kurzovné úrad práce UoZ neposkytne.

Ak UoZ predčasne ukončí rekvalifikáciu bez dôvodov vymedzených v § 36 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti písm. a) a písm. b) alebo § 36 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, úrad práce je povinný postupovať v súlade so zákonom o službách zamestnanosti a zákonom o správnom konaní a v tomto prípade UoZ príspevky neposkytne.

Pri poskytovaní príspevku na kurzovné sa neuplatňuje oslobodenie od dane z pridanej hodnoty podľa § 31 ods. 1 písm. c) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.